



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar Junio 2026

Señora

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

Supervisor (A) CO1.PCCNTR 9189634/2026

Coordinadora Agencia Pública de Empleo

Valledupar

Asunto: Informe Mensual de Ejecución Contractual Mes Junio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9189634/2026

YESICA PATRICIA PINTO RUIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 49.783.390 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS (\$48.484.800)**, suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente a 3 días del mes de Enero de 2026 por valor **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS (436.800)** b.) Once (11) pagos iguales por los meses de Febrero a Diciembre del 2026, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS (\$4.368.000,)** cada uno.

Plazo: Será hasta el (31) de (12) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	apoyar el manejo de Aplicativo de la agencia pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se brindó orientación y acompañamiento al sector empresarial en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, apoyando los procesos de registro, publicación de vacantes y búsqueda de perfiles acordes con las necesidades de talento humano requeridas. Como resultado de esta gestión, se realizó la publicación de noventa y seis (96) vacantes correspondientes a las empresas. OBCIPOL SAS, NIT 800077552 SERINCO DRILLING S.A., NIT 819006966 MEDIA COMMERCE PARTNERS S A S, NIT 900533892 PETRO GAS DEL LLANO S.A.S, NIT 830058737 VQ INGENIERIA SAS, NIT 892300979 CLINICA CESAR S.A., NIT 890300225 COEXITO S A S.	<u>Reporte del Aplicativo</u> https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el Aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo a la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Se realizó seguimiento a ciento ochenta (180) solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, mediante contacto telefónico y envío de correos electrónicos a las empresas, con el fin de verificar el estado de los procesos de selección, retroalimentar los avances registrados y promover el cierre efectivo de las vacantes. Como resultado de esta gestión, se logró la colocación de setenta y cinco (75) buscadores de empleo.	<u>Reporte del Aplicativo</u> https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se Registró apoyo para la realización de la Feria de Egresado el día 19 de Junio en la búsqueda de Vacantes para ofertar en la feria 6 Vacantes en la pagina https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/ .	<u>Reporte del Aplicativo</u> https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/



4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se promovieron ante el sector empresarial los perfiles ocupacionales de los egresados del SENA, mediante la gestión y publicación de quince (15) vacantes orientadas a favorecer su vinculación laboral. Esta actividad contribuyó a ampliar las oportunidades de empleo para los egresados y al cumplimiento de las metas institucionales relacionadas con el indicador de colocación de egresados SENA.	https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realizaron dos (2) talleres de orientación ocupacional dirigidos a aprendices próximos a certificarse, con el propósito de sensibilizarlos sobre las oportunidades de empleo disponibles a través de la Agencia Pública de Empleo y fortalecer sus competencias para la búsqueda efectiva de trabajo. Durante las jornadas se brindó orientación sobre el registro, actualización de hoja de vida y postulación a vacantes mediante la plataforma de la Agencia Pública de Empleo del SENA, promoviendo su vinculación al mercado laboral.	https://agenciapublicadeempleo.sena.edu.co/
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	En atención a los requerimientos de la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, se brindó apoyo en la gestión de la convocatoria laboral para España en el perfil de Peón Agrícola, desarrollada el 8 de junio, realizando actividades de orientación, apoyo logístico y acompañamiento a los postulantes durante la jornada, contribuyendo al cumplimiento de las acciones de intermediación laboral y movilidad laboral internacional lideradas por la Agencia Pública de Empleo.	Lista de asistencia Registro fotográfico Correo electrónico
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo.	Se presenta plan de trabajo con la gestión acumulada y registrada en el aplicativo.	Formato plan de trabajo
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se atendieron las solicitudes asignadas.	Correo electrónico



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505764819 Aportes en Línea referente al mes de mayo 2026.

YESICA PATRICIA PINTO RUIZ
Contratista
C.C. No. 49.783.390 de Valledupar

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA
Supervisora Contrato 9189634/2026
COORDINADORA GRUPO AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO